

П О Л О Ж Е Н И Е.

о Научно-технической комиссии по метрологии Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации

Настоящее Положение определяет функции, права, состав, организацию работы Научно-технической комиссии по метрологии (именуемой далее – НТКМетр).

1 Общие положения

1.1 НТКМетр является постоянно действующим рабочим органом Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Совет) для выработки предложений по формированию согласованной научно-технической политики и координации работ по метрологии в государствах-участниках "Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации", подписанного главами правительств государств-участников Содружества Независимых Государств (СНГ) 13 марта 1992 в г. Москве (далее – Соглашение);

1.2 НТКМетр в своей деятельности руководствуется Соглашением, документами, принятыми в развитии этого Соглашения, решениями Совета, настоящим Положением, действующими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями, рекомендациями международных организаций в области законодательной метрологии, межправительственными соглашениями государств-участников СНГ.

1.3 Состав НТКМетр формируется на принципах представительства национальных органов по стандартизации, метрологии и сертификации (далее - национальные органы).

В состав НТКМетр включаются:

- по одному полномочному представителю от каждого национального органа;
- представитель Бюро по стандартам Межгосударственного Совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее - Бюро).

1.4 Национальные органы могут также направлять для участия в работе заседания НТКМетр своих экспертов, консультантов и представителей заинтересованных организаций в области рассматриваемых вопросов без права участия в голосовании.

Национальные органы (при невозможности участия представителя в заседании НТКМетр по объективным причинам) могут делегировать право голоса представителю национального органа другого государства (по согласованию). При этом направляется официальное уведомление в Бюро.

1.5 Допускается использование в ходе заседания видео-, фотосъемки и звукоzapиси с разрешения председательствующего на заседании НТКМетр.

1.6 Рабочим языком на заседании является русский язык.

1.7 Депозитарием документов и протоколов заседаний НТКМетр является Бюро.

2 Основные задачи и функции НТКМетр

2.1 Основными задачами и функциями НТКМетр являются:

- формирование предложений и рекомендаций по проведению согласованной научно-технической политики государств-участников Соглашения в области обеспечения единства измерений;
- подготовка проектов решений Совета по вопросам обеспечения единства измерений;
- координация деятельности национальных органов по реализации межправительственных соглашений и решений Совета, относящихся к вопросам обеспечения единства измерений в государствах-участниках Соглашения;
- организация разработки проектов межгосударственных нормативных документов в области обеспечения единства измерений и их представление на принятие;
- формирование предложений по разработке программ создания и использования межгосударственных и рабочих эталонов, межгосударственных стандартных образцов состава и свойств веществ и материалов, стандартных справочных данных о физических константах и свойствах веществ и материалов;
- организация разработки межгосударственных программ проведения сличений национальных эталонов государств-участников Соглашения;
- взаимодействие с другими научно-техническими комиссиями Совета и отраслевыми рабочими комиссиями Межгосударственных советов СНГ.

3 Организация подготовки и проведения заседаний НТКМетр

3.1. Основной формой работы НТКМетр являются заседания, которые, как правило, предшествуют заседаниям Совета (Совещаниям руководителей национальных органов – далее Совещаниям).

3.1.1 Заседания НТКМетр проводятся не реже 2-х раз в году, поочередно, с согласия национальных органов в государствах-участниках Соглашения.

3.1.2 Заседания НТКМетр проводятся, как правило, не позднее, чем за 1 месяц до очередного заседания Совета (Совещания).

3.1.3 Дата и место проведения очередного заседания НТКМетр определяется, как правило, на предшествующем заседании НТКМетр и уточняется на заседании Совета (Совещании).

Национальный орган, который проводит заседание, не позднее чем за 30 дней до начала заседания, направляет всем национальным органам и в Бюро приглашение, в котором информирует о точной дате, месте проведения заседания и условиях размещения участников.

3.1.4 Сообщение национальных органов об участии представителей в заседании НТКМетр должно быть направлено национальному органу, проводящему заседание и в Бюро не позднее, чем за 10 дней до заседания.

3.2 Подготовка заседаний НТКМетр

3.2.1 Вопросы для включения в проект повестки очередного заседания НТКМетр, предлагаемые национальными органами, направляются в Бюро в электронном виде не позднее 40 дней до начала заседания с обоснованием целесообразности их рассмотрения, предложениями в проект решения и проектами необходимых документов (договоров, соглашений и др.).

3.2.2 Проект повестки очередного заседания НТКМетр формируется Бюро с учетом решений Совета (Совещания), рекомендаций предыдущих заседаний НТКМетр, предложений национальных органов.

3.2.3 Проект повестки Бюро направляет всем национальным органам не позднее, чем за один месяц до запланированной даты проведения заседания НТКМетр.

3.2.4 Бюро формирует проект протокола НТКМетр и направляет его национальным органам не позднее 10 дней до начала заседания.

3.2.5 В проект повестки заседания могут быть включены дополнительные вопросы по предложениям членов НТКМетр при утверждении повестки на заседании НТКМетр.

3.3 Проведение заседаний НТКМетр

3.3.1 Председательствует на заседании НТКМетр член НТКМетр, представляющий национальный орган государства-участника Соглашения, на территории которого проводится очередное заседание НТКМетр.

3.3.2 Председательствующий на заседании НТКМетр:

- открывает и ведет заседание;
- оглашает список участников заседания, справки и заявления;
- представляет для утверждения проект повестки и регламента работы;
- ставит на голосование проекты документов и предложения по рассматриваемым вопросам;
- согласовывает протокол НТКМетр с участниками заседания;
- объявляет, с согласия участников заседания, о закрытии заседания.

3.3.3 Если в работе заседания НТКМетр участвует специалист национального органа, замещающий члена НТКМетр, то он должен иметь письменное подтверждение полномочий от руководства своего национального органа, которое предъявляется на заседании председательствующему.

3.3.4 Член Совета может поручить члену НТКМетр или полномочному представителю выступить на заседаниях по любому из обсуждаемых вопросов повестки заседания.

3.3.5 Каждый национальный орган при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании НТКМетр, имеет один голос.

3.3.6 Заседание НТКМетр проводится при присутствии не менее трех полномочных представителей национальных органов.

3.3.7 Решения по вопросам повестки НТКМетр принимаются не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании полномочных представителей национальных органов с учетом мнений по данному вопросу отсутствующих национальных органов, представленных в письменном виде для рассмотрения НТКМетр до начала заседания.

3.3.8 Член НТКМетр или уполномоченное на то должностное лицо может заявить о незаинтересованности в принятии решения по рассматриваемому вопросу и изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

Особое мнение не должно рассматриваться в качестве препятствия для принятия решений НТКМетр.

3.3.9 В отсутствие полномочного представителя национального органа государства-участника Соглашения на заседании НТКМетр вопросы, затрагивающие интересы этого государства, не рассматриваются и решения по ним не принимаются, если другое не оговорено в заявлении этого национального органа.

3.3.10 Результаты работы заседания НТКМетр оформляются протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены НТКМетр (или уполномоченные должностные лица).

Копии протокола вручаются присутствующим на заседании членам НТКМетр.

Национальным органам, представители которых не смогли принять участие в заседании НТКМетр, Бюро направляет в 10-дневный срок после заседания копии протокола, а также размещает на WEB-сайте МГС протокол заседания.

3.3.11. Ответственный секретарь МГС докладывает на очередном заседании Совета (Совещании) результаты работы заседания НТКМетр.

4 Основные права и обязанности членов НТКМетр

4.1 Члены НТКМетр имеют право:

- выносить на рассмотрение НТКМетр предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию НТКМетр;
- подписывать протоколы заседаний НТКМетр, а также излагать свои возражения или предложения в случае несогласия с принятыми на заседании НТКМетр рекомендациями по какому-либо вопросу в виде "Особого мнения", которое прилагается к протоколу заседания;
- привлекать по согласованию с руководством своих национальных органов необходимых специалистов для подготовки материалов к заседанию НТКМетр;
- обращаться через свои национальные органы в Бюро с предложениями о рассмотрении конкретных вопросов на Совете (Совещании);

4.2 Члены НТКМетр обязаны:

- быть подготовленными по всем пунктам повестки предстоящего заседания НТКМетр;
- иметь с собой на заседании НТКМетр необходимую документацию и активно участвовать в обсуждении вопросов повестки и подготовке решений;
- информировать руководство своих национальных органов по всем вопросам и проблемам, обсуждаемым на заседаниях НТКМетр;
- информировать руководство своих национальных органов о ходе реализации решений Совета (Совещания), касающихся вопросов обеспечения единства измерений и рекомендаций НТКМетр;
- содействовать выполнению в установленные сроки рекомендаций НТКМетр.

5 Расходы на проведение заседаний НТКМетр

5.1 Расходы на командирование участников заседания, несет национальный орган, командирующий своих специалистов на заседания НТКМетр.

5.2 Расходы, связанные с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания НТКМетр, несет национальный орган государства-участника Соглашения, на территории которого проводится заседание НТКМетр.